

Министерство образования Саратовской области

Перечень общеобразовательных программ, по которым

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Лицей математики и информатики»

Кировского района г. Саратова

имеет право ведения образовательной деятельности

№ п.п	Образовательные программы, направления и специальности						
	Наименование			Уровень		Нормативный срок освоения	
1	2			3		4	
1.	Начальное общее образование			общеобразовательная		4 года	
2.	Основное общее образование			общеобразовательная		5 лет	
3.	Среднее (полное) общее образование			общеобразовательная		2 года	
4.	Дополнительные образовательные программы следующих направленностей: - художественно-эстетической - физкультурно-спортивной - естественнонаучной - спортивно-технической - туристско-краеведческой - научно-технической - эколого-биологической - культурологической - военно-патриотической - социально-педагогической			дополнительные		до 11 лет	
Контрольные нормативы							
Соответствие строительным нормам и правилам	Соответствие санитарным и гигиеническим нормам; обеспечение охраны здоровья обучающихся воспитанников и работников	Оборудование учебных помещений	Оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами	Образовательный ценз педагогических работников	Укомплектованность штатов	Предельная численность контингента обучающихся, воспитанников	Реквизиты решения лицензирующего органа о выдаче, продлении лицензии
Соответствие установленным требованиям	Соответствие; наличие условий, гарантирующих охрану здоровья	Обеспечение возможности реализации образовательных программ	Обеспечение возможности реализации образовательных программ	Не менее 95% педагогических работников имеющих высшее профессиональное образование	Общая 90 %, штатных педагогических работников 90%	420 чел. в одну смену	Приказ от 04.06.2010 № 1410

Исполняющий обязанности министра



Г.Н.Татарков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к свидетельству
о государственной аккредитации
от « 17 » июня 2011 г.

Регистрационный № 782

Серия 64 ОП № 000508

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

наименование аккредитационного органа

**Перечень общеобразовательных программ,
прошедших государственную аккредитацию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

"Лицей математики и информатики"

полное наименование образовательного учреждения (организации)
Кировского района г. Саратова

или филиала с указанием места нахождения
410005, г. Саратов, ул. им. Посадского И.Н., д. 246

№	Образовательная программа		
	уровень (ступень) образования	направленность (наименование)	вид программы (основная, дополнительная)
1	2	3	4
1.	Начальное общее	Общеобразовательная	Основная
2.	Основное общее	Общеобразовательная с дополни- тельной (углубленной)	Основная
3.		подготовкой по предметам естественно-научного профиля	

Распорядительный документ аккредитационного
органа о государственной аккредитации:

приказ

вид документа (приказ, распоряжение)

от **17** июня 2011 г. № **1818**

Распорядительный документ аккредитационного
органа о переоформлении свидетельства
о государственной аккредитации и (или)
приложения к нему:

вид документа (приказ, распоряжение)

от « » г. №

Министр

руководитель аккредитационного органа

подпись

М.П.

Г.Н. Татарков

фамилия, имя, отчество

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к свидетельству
о государственной аккредитации
от « 17 » июня 2011 г.

Регистрационный № 782

Серия 64 ОП № 000508

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

наименование аккредитационного органа

**Перечень общеобразовательных программ,
прошедших государственную аккредитацию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

"Лицей математики и информатики"

полное наименование образовательного учреждения (организации)
Кировского района г. Саратова

или филиала с указанием места нахождения
410005, г. Саратов, ул. им. Посадского И.Н., д. 246

№	Образовательная программа		
	уровень (ступень) образования	направленность (наименование)	вид программы (основная, дополнительная)
1	2	3	4
1.	Среднее (полное) общее	Общеобразовательная с дополни- тельной (углубленной)	Основная
2.		подготовкой по предметам естественно-научного профиля	
3.			

Распорядительный документ аккредитационного
органа о государственной аккредитации:

приказ

вид документа (приказ, распоряжение)

от 17 июня 2011 г. № 1818

Распорядительный документ аккредитационного
органа о переоформлении свидетельства
о государственной аккредитации и (или)
приложения к нему:

вид документа (приказ, распоряжение)

г. №

руководитель аккредитационного органа

Министр

подпись

М.П.

Г.Н. Татарков

фамилия, имя, отчество

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ»

Принято общим собранием трудового
коллектива МОУ «Лицей Про» № 1
от 28.08.0



Положение О методических объединениях учителей МОУ «Лицей математики и информатики».

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические объединения учителей создаются в лицее при наличии трех и более учителей одного предмета (предметные МО), одного цикла (цикловые МО), классных руководителей.

1.1. Методические объединения создаются с целью:

- организации и совершенствования методической работы с каждым педагогом на основе дифференцированного подхода к уровню работников просвещения, эффективности их деятельности, с группой педагогов и со всеми учителями в целом;
- активизации творческой инициативы учителей;
- внедрения в опыт работы идей и достижений педагогической науки лучших педагогов, новых творческих технологий;
- практической направленности работы, оказание действенной и конкретной помощи педагогам.

1.2. Задачами школьных методических объединений являются:

- повышение эффективности урока путем внедрения педагогических технологий, направленных на развитие творческих способностей обучающихся;
- создание оптимальных условий для распространения передового педагогического опыта;
- оказание профессиональной помощи молодым учителям;
- вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность;
- организация индивидуального научного поиска учителей лицея.

ІІ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение осуществляет управленческую и научно-методическую деятельность.

1. Управленческая деятельность:

- оценка деятельности учителей МО;

- организация контрольных срезов по соответствующим предметам в соответствии с планом контрольно-инспекционной деятельности;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- обсуждение предлагаемых администрацией решений;
- выработка предложений, направленных на решение проблемных вопросов деятельности лица.

2. Методическая деятельность:

- индивидуальный или групповой научно-методический поиск;
- обобщение опыта педагогов лица;
- методическая учеба учителей и молодых специалистов.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЕГО КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

3.1. Председатель методического объединения:

- рецензирует календарно - тематическое планирование учителей-предметников своего методического объединения;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения учителей;
- организует экспериментальную, научно-исследовательскую и методическую работу своего методического объединения;
- осуществляет контроль, совместно с администрацией, за качеством учебного процесса, организует проведение контрольных срезов, анализирует и обобщает их результаты;
- отвечает за разработку материалов методического объединения учителей, участвует в разработке новых учебных планов, курсов, программ;
- готовит материалы для аттестации педагогов своего методического объединения;
- участвует в распределении учебной нагрузки по предметам своего методического объединения;
- посещает уроки учителей своего методического объединения с последующим их анализом;
- ходатайствует перед администрацией школы о поощрении учителей своего методического объединения.

3.2. Председатель методическим объединением должен знать:

- учебные планы и программы, их соответствие государственным стандартам образования;
- альтернативные учебные планы и программы;
- организацию учебно-воспитательного процесса;
- нормативные документы по вопросам повышения квалификации специалистов отрасли;
- правила и нормы по охране труда и техники безопасности.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 4.1. Методическое объединение учителей должно представить принятый на ее заседании план работы и согласовать его с председателем методического совета лицея и заместителя директора по учебно-воспитательной работе лицея.
- 4.2. Методическое объединение отчитывается о своей работе на одном из заседаний методического совета лицея.
- 4.3. Методическое объединение представляет директору лицея справки о работе вновь прибывших и молодых учителей с рекомендациями.
- 4.4. Методическое объединение учителей представляет директору лицея анализ работы методического объединения за год, рекомендации и замечания для планирования работы на следующий учебный год.

