



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«Лицей математики и информатики»**  
Кировского района г. Саратова

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
МАОУ ЛМИ  
Протокол № 12 от 31.05.2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ЛМИ  
*Н.Ю. Романова*  
Приказ №105 от 01.06.2018г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего Совета МАОУ ЛМИ  
*А.О. Дьяконова*  
Протокол №2 от 31.05.2018г.

**Положение**  
**о ликвидации академической задолженности учащимися**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей математики и информатики» Кировского района г. Саратова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о ликвидации академической задолженности учащимися муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей математики и информатики» Кировского района г. Саратова (далее - Положение) является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей математики и информатики» Кировского района г. Саратова (далее - Образовательное учреждение), регулирующим правила ликвидации академической задолженности учащимися Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

## **2. Сроки и критерии ликвидации задолженности по учебному предмету (предметам)**

2. 1. Сроки ликвидации задолженности по итогам четвертной промежуточной аттестации на уровнях начального и основного общего образования:

2.1.1. Ликвидация задолженности за I четверть производится до 20 ноября.

2.1.2. Ликвидация задолженности за II четверть производится до 25 января.

2.1.3. Ликвидация задолженности за III четверть производится до 15 апреля.

2.1.4. Ликвидация задолженности за IV четверть производится до 10 июня.

2.2. Продление сроков ликвидации задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных организациях.

2.3. В случае если задолженность признаётся не ликвидированной в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть считается окончательной и при отсутствии уважительной причины.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 30 сентября. Образовательное учреждение, в свою очередь, обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие до 30 сентября академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

## **3. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности**

3.1. На совещании при директоре назначается дата проведения малого педагогического совета, с участием учащегося и его родителей (законных представителей), в 1-4 классах только с участием родителей (законных представителей).

3.2. На малом педагогическом совете учащийся и его родители (законные представители):

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, настоящим положением;

- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом уровня обучения:

- зачет
- тест
- устные ответы по темам
- письменные ответы по темам
- контрольная работа
- выполнение практических заданий;

- знакомятся и получают график ликвидации академической задолженности по учебному предмету, в котором указываются предмет, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности.

3.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора образовательного учреждения создаётся комиссия.

3.6. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка за четверть (полугодие, год) считается окончательной.

#### **4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

4.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по Образовательному учреждению.

4.2. Учащийся:

4.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей)):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.2.2. Учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления (Приложения 1, 2). Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в личном деле учащегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_  
(предмет)  
ликвидирована.

Отметка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью образовательного учреждения.

4.4. Учитель – предметник обязан:

- на основании приказа по образовательному учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать тексты контрольных заданий до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность у \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя учащегося)

по \_\_\_\_\_ ликвидирована.  
(предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Запись заверяется печатью образовательного учреждения.

4.5. Председатель комиссии, созданной для прохождения промежуточной аттестации во второй раз по итогам четверти или учебного года:

- утверждает контрольные задания для аттестации;
- организует работу комиссии в указанные сроки: контролирует присутствие членов комиссии; готовит для проведения аттестации протокол;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение № 1  
к Положению «О ликвидации академической задолженности  
учащимися муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Лицей математики и информатики»  
Кировского района г. Саратова»

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей), ФИО учащегося

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ ФИО учащегося  
учащийся \_\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ четверти 20\_\_ – 20\_\_ учебного года  
имеет неудовлетворительные отметки по следующим учебным  
предметам \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ ЛМИ,  
Положением «О ликвидации академической задолженности учащимися»  
учащийся имеет право:

- (по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей)) на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- в период до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации перед аттестацией;
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель:

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись родителей (законных представителей)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей математики и  
информатики» Кировского района г. Саратова ознакомлен(а).

Подпись родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Положению «О ликвидации академической задолженности  
учащимися муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Лицей математики и информатики»  
Кировского района г. Саратова»

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей), ФИО учащегося

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ ФИО учащегося  
учащийся \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные отметки по следующим учебным  
предметам \_\_\_\_\_

и решением Педагогического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ ЛМИ,  
Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ ЛМИ  
переведен в \_\_\_\_\_ класс условно.

Классный руководитель:

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей математики и  
информатики» Кировского района г. Саратова ознакомлен(а).

Подпись родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года