

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ»  
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

---

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол Управляющего совета  
от 30.08.2022 г. № 1  
(Дата)

Совет Лицеистов  
Председатель  / А.А. Большаков  
30.08.2022 г.

Родительский комитет  
Председатель  / А.А. Пчелинцев  
30.08.2022 г.

**Принято**

решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ ЛМИ

 / Н.Ю. Романова  
31.08.2022 г.



приказом  
от 31.08.2022 г. № 179  
(Дата)

**Положение**

**о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин, дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачета МАОУ ЛМИ (далее – лицей), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – сторонние организации), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других сторонних организациях. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях (далее – зачет результатов) могут получить ученики по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым лицеем.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в сторонних организациях или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полностью или в соответствующей части, прохождения практики.

## **2. Условия зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению ученика или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ученика, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты лица.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.5. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

## **3. Процедура зачета результатов**

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает ученик в л и ц е е (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее учеником образовательной программой (ее частью) сторонней организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по УВР не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы заместителя по УВР, сделанные по результатам сопоставления

планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов ученика или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

3.4. Лицей производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия)

3.5. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в сторонней организации, входят в состав учебного плана образовательной программы лицея;
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы лицея (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в сторонней организации, составляет не менее 90 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы лицея;
- учебные предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- учебные предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

3.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.6. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в сторонней организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом лицея.

3.7. С целью установления соответствия лицей проводит оценивание фактического достижения ученикам планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов сторонней организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы лицея.

3.8. Оценивание проводит комиссия, назначенная приказом директора, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней. В комиссию включаются учитель-предметник для оценки предметных компетенций и объективности сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает ученик в лицее (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоённой ранее учеником образовательной программой (ее частью) сторонней организации.

3.9. Комиссия, указанная в пункте 3.8. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой лицея по соответствующему учебному предмету.

3.10. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов ученика или отказать в зачете.

3.11. Решение о зачете результатов (приложение 2) утверждается приказом директора лицея не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения.

3.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной

программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

3.15. В случае несогласия ученика, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ученика с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете ученик, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ученика подает соответствующее заявление. В этом случае лицей проводит промежуточную аттестацию ученика в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами лицея.

#### **4. Отказ в зачете результатов**

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее ученикам образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы лицей отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора (приложение 3) не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется ученику или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ученика, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

#### **5. Перевод на индивидуальный учебный план**

5.1. Ученик, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Лицей уведомляет ученика или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ученика о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым лицей зачла в качестве промежуточной аттестации.

Директору МАОУ ЛМИ  
Романовой Н.Ю.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

\_\_\_\_\_  
место регистрации (адрес):

\_\_\_\_\_  
сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

\_\_\_\_\_  
электронная почта

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ (года рождения) обучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_  
класса, , результаты освоения образовательной программы по предметам:

1. \_\_\_\_\_ (предмет)
2. \_\_\_\_\_ (предмет)
3. \_\_\_\_\_ (предмет)
4. \_\_\_\_\_ (предмет)
5. \_\_\_\_\_ (предмет)
6. \_\_\_\_\_ (предмет)

Приложение: справка об обучении в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование организации)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом по МАОУ ЛМИ» от 31.08.2022 № 179, ознакомлен(а).

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## П Р И К А З

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения предметов обучающимся (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса  
 \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учениками учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МАОУ ЛМИ, Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом по МАОУЛМИ от 31.08.2022 №179, на основании заявления \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) и справки об обучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (либо протокола комиссии по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях)

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачесть обучающемуся \_\_\_\_\_ (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) предметы сторонней организации \_\_\_\_\_ (указать стороннюю организацию) \_\_\_\_\_ (предмет) классы с отметкой \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (предмет) классы с отметкой \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (предмет) классы с отметкой \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося (обучающейся) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации.

Директор \_\_\_\_\_ Н.Ю. Романова

С приказом ознакомлены:

## П Р И К А З

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отказе в зачете результатов освоения образовательных программ**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учениками учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом по МАОУ ЛМИ » от 31.08.2022 № 179, на основании заявления на основании заявления \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), справки заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать \_\_\_\_\_ (ФИО), ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, в зачете результатов освоения образовательной программы \_\_\_\_\_ по учебному предмету \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс в связи с \_\_\_\_\_ (причина отказа).

2. Провести оценивание фактического достижения учеником планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по предмету \_\_\_\_\_ обучающемуся (щейся) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ класса

3. Создать комиссию по оцениванию фактического достижения учеником планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по предмету \_\_\_\_\_ обучающемуся (щейся) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ класса в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4. Секретарю \_\_\_\_\_ направить копию настоящего приказа в течение трех рабочих дней \_\_\_\_\_.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Романова Н.Ю.

С приказом ознакомлены: