

П Р И К А З

от 28.12.2024

№ 338

О режиме работы МАОУ ЛМИ

С целью организации учебно-воспитательного процесса в 2024–2025 учебном году, труда учителей и обучающихся, в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, Уставом учреждения, нормативными документами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим образовательного процесса:

- 1.1. Учебный год в лицее начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.
- 1.2. Учебный год составляют учебные периоды – четверти.
- 1.3. После каждого учебного периода следуют каникулы.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – 8 недель. Сроки и продолжительность каникул в каждом учебном году определяются годовым календарным учебным графиком.

- 1.4. Продолжительность учебной недели – 5 дней.
- 1.5. Занятия проходят в первую смену для 2 – 11 классов.
- 1.6. Начало занятий во 2-11-х классах: 8:15;
- 1.7. Расписание звонков на уроки:

- 1 урок – 8:15 – 8:55
- 2 урок – 9:05 – 9:45
- 3 урок – 9:55 – 10:35
- 4 урок – 10:55 – 11:35
- 5 урок – 11:55 – 12:35
- 6 урок – 12:45 – 13:25
- 7 урок – 13:35 – 14:15

2. Занятия по программам дополнительного образования организуются с 14:00 ч. до 18:00 ч.

2.1. Продолжительность занятий по программам дополнительного образования зависит от модели организации занятий и определяется образовательной программой.

3. Уборщикам служебных и производственных помещений:

- проводить уборку кабинетов ежедневно после уроков;
- проводить уборку коридоров регулярно 2 раза в день;
- генеральную уборку учебных кабинетов проводить в последний четверг каждого месяца;

- генеральную уборку коридоров и мест общественного пользования проводить каждую пятницу.

4. Уборку территории школьного двора проводить по графику.

5. Учителю, ведущему последний урок, выводить детей класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников.

6. Установить время начала работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей и членов администрации начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

В соответствии с установленным графиком педагоги дежурят во время перемен и обеспечивают дисциплину обучающихся, контроль за санитарным состоянием, сохранностью школьного имущества в здании школы.

9. Вахтерам и сторожам не допускать посторонних лиц в здание школы.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор MAOY ЛМИ



М.В. Горемыко