



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей математики и информатики»
Кировского района г. Саратова

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета
от 30.08.2023 г. № 1
(Дата)

Совет Лиценстов
Председатель  / Смирнов М.Д.
30.08.2023 г.

Родительский комитет
Председатель  / Скок Д.С.
30.08.2023 г.

Принято

решением педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.



приказом
от 01.09.2023 г. № 269
(Дата)

Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и системе отметок учащихся**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
 - Федеральными образовательными программами;
 - законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области,
 - локальными актами MAOU LMI.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в MAOU LMI, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года с учетом результатов переводной аттестации (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутрилицейского мониторинга качества образования по направлению "Качество

образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МАОУ ЛМИ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности МАОУ ЛМИ, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МАОУ ЛМИ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ ЛМИ разрабатывается коллегиальным органом управления, согласовывается с представительными органами учащихся, родителей, работников и утверждается приказом директора МАОУ ЛМИ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 2-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах/ группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП,

используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного или письменного ответа, теоретических и практических зачетов, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.5.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МАОУ ЛМИ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;

3.5.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа;
- за год - по предметам учебного плана с недельной нагрузкой менее 1 часа.

3.6. Текущий контроль успеваемости учащихся:

3.6.1. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

3.6.2. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал, электронный дневник учащегося;

3.6.3. за письменную работу отметка выставляется учителем в электронный журнал в соответствии с Положением о порядке ведения электронного журналов;

3.6.4. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

3.6.5. не допускается выставление неудовлетворительной отметки по результатам текущего контроля после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

3.6.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% учебного времени и более, отметка за четверть, полугодие не выставляется (в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность) или по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в период отсутствия обучающихся может быть организовано дистанционное обучение с последующей аттестацией. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МАОУ ЛМИ в соответствии с графиком, и заявлением родителей (законных представителей) обучающихся;

– четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал за 2 урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за 3 календарных дня до первого дня каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно.

4. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в МАОУ ЛМИ:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования;

- в форме индивидуального обучения на дому обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

4.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество, сроки и форма проведения определяется решением педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора МАОУ ЛМИ.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определяемых образовательными программами МАОУ ЛМИ:

- устный зачет по математике (по геометрии в 7-8, 10 классах);
- письменная экзаменационная работа по математике (2-4, 5, 7, 10 классы), информатике (6, 8 классы), физике (10-1), обществознанию (10-2);
- устный экзамен по английскому языку (2-8, 10-2);
- защита индивидуального итогового проекта (9-11 классы).

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. На основании решения педагогического совета МАОУ ЛМИ и настоящего Положения к переводным экзаменам допускаются обучающиеся:

- освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- успешно сдавшие устный или письменный зачет по математике (по геометрии в 7-8, 10 классах). Успешная сдача зачета по математике является обязательным допуском к переводным экзаменам. Обучающиеся, не сдавшие зачет в сроки, определяемые графиком, утвержденным приказом директора МАОУ ЛМИ, не допускаются к сдаче переводных экзаменов. Академическая задолженность может быть ликвидирована в дополнительные сроки, определяемые графиком промежуточной аттестации.
- обучающиеся, имеющие по итогам года неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам, допускаются к промежуточной аттестации по всем остальным предметам, по которым имеются положительные отметки; по предметам, по которым обучающиеся имеют неудовлетворительные отметки, назначается срок ликвидации академической задолженности в срок до 15 сентября.

4.5.2. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие значительных успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию (победители предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов, конференций муниципального и более высоких уровней), имеющие отметку «5» (отлично) за год, и по представлению соответствующего методического объединения;

4.5.3. промежуточная аттестация обучающихся в МАОУ ЛМИ проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАОУ ЛМИ за 2 недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 4-х человек, включающей независимого эксперта, привлекаемого к проведению промежуточной аттестации на основании имеющихся у МАОУ ЛМИ договоров о сотрудничестве, учителя-предметника данного класса и ассистентов из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора МАОУ ЛМИ;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;
- для проверки работ осуществляется шифрование;
- при проведении работ в аудитории находятся организаторы из числа педагогов МАОУ ЛМИ, не преподающие данный предмет.

4.5.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.2 настоящего Положения.

4.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения в учебном кабинете, на официальном сайте МАОУ ЛМИ.

4.7. Промежуточная аттестация экстернов и обучающихся, проходящих обучение на дому, проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

4.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением МАОУ ЛМИ.

4.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его

знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Система оценивания текущей и промежуточной аттестации учащихся

5.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей и промежуточной аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки предметных компетенций обучающихся. При выставлении оценок рекомендуется пользоваться критериями, указанными в программах по соответствующему предмету.

5.2. Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный по времени, т. е. за сумму ответов, данных учащимся на протяжении всего урока, при условии, если в процессе урока осуществлялась проверка его предметных компетенций на практике. Учитель может оценивать работу обучающегося и на каждом этапе урока.

5.3. Учитель не имеет права ставить отметку по предмету за поведение обучающегося на уроке или отсутствие у него учебных принадлежностей.

5.4. При оценке устного ответа учащегося руководствоваться следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания изученного;
- владение терминологией предмета.

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, дает правильные определения предметных терминов;
- обнаруживает умение применять изучаемый материал на практике, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагать материал правильно и логически последовательно.

Отметка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если обучающийся показывает знание и понимание основных положений по данной теме, но:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил и законов;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры;

- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии.

Отметка «2» ставится, если обучающийся обнаружил незнание большей части (более 50%) соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка «1» ставится, если обучающийся обнаружил полное незнание или непонимание материала или в случае отказа обучающегося от ответа. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» и «1», учитель обязан опросить его в последующие 1-2 урока / ученик должен отчитаться за неудовлетворительную оценку в 2-3- дневной срок.

5.5. При оценивании письменных работ обучающихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывая специфику предмета.

5.5.1. При отсутствии обучающегося на письменной (контрольной /самостоятельной/проверочной) работе или устном зачете по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в школе накануне), обучающийся обязан выполнить пропущенную работу на следующем уроке, о чем обучающийся и его родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее.

5.5.2. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «1» и «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Учащемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый учащемуся не должен превышать **двух недель**. Учитель имеет право предоставить обучающемуся возможность выполнить пропущенную им письменную работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. Отметка за работу не снижается и выставляется в дополнительную колонку.

5.5.3. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей); учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.

5.6. Отметка за четверть (полугодие), год выставляется на основании текущих отметок, полученных обучающимися за письменные работы и устные ответы и с учетом их фактической подготовки по всем показателям ко времени выведения этой оценки. При выставлении отметок за четверть

(полугодие) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок: если предмет изучается в течение 1 часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю: 5 текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 часов в неделю; 7 текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 и более часов в неделю.

При стабильном написании обучающимся письменных работ ниже уровня его устных ответов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная отметка, т.е. отметка, ориентированная главным образом на устные ответы. При наличии оценки «2» (неудовлетворительно) или двух отметок «3» (удовлетворительно) обучающемуся не может быть выставлена отметка «5» (отлично) за четверть/полугодие. При наличии двух текущих отметок «2» (неудовлетворительно) обучающемуся не может быть выставлена отметка «4» (хорошо) за четверть/полугодие.

5.7. Годовая отметка должна отражать фактическую картину знаний обучающихся в течение всего учебного года и вытекать из конкретных результатов обучения за четверть (полугодие). При выставлении годовой отметки предпочтение отдается результатам обучения во 2-ом полугодии.

(см. Приложение № 1; Приложение № 2)

5.8. Итоговая отметка при наличии экзамена по предмету определяется на основании годовой (с учетом отметок за четверть или полугодие) и экзаменационной. *(см. Приложение № 3; Приложение № 4)*

При неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

5.9. Результаты переводных экзаменов оцениваются по пятибалльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена и в электронном журнале dnevnik.ru:

- устного – в день его проведения;
- письменного – на следующий день после проведения экзамена.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ ЛМИ.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МАОУ ЛМИ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МАОУ ЛМИ.

6.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МАОУ ЛМИ при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МАОУ ЛМИ.

6.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МАОУ ЛМИ.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна в МАОУ ЛМИ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МАОУ ЛМИ за 30 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом директора МАОУ ЛМИ.

6.8. График прохождения промежуточной аттестации экстерном предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.9. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.10. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации,

его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МАОУ ЛМИ в установленном законодательством РФ порядке.

6.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению. (см. Приложение № 5)

6.14. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6. настоящего Положения.

6.15. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, могут быть приняты для продолжения обучения в МАОУ ЛМИ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.16. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МАОУ ЛМИ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.18. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.19. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

6.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже

удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.21. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Результаты промежуточной аттестации учащихся

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.3. В целях реализации позиции п. 7.2. и 7.5. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

7.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

7.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

8. Ликвидация академической задолженности учащимися

8.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МАОУ ЛМИ;

8.1.2. Обучающиеся и экстерны имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам *не более двух раз* в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин. При наличии академической задолженности за год обучающемуся предоставляется

возможность сдать задолженность по предмету в срок *до 20 июня*. В случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок *до 15 сентября* (п.5 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

8.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации) обучающихся во второй раз.

8.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

8.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МАОУ ЛМИ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором МАОУ ЛМИ в количестве не менее 3-х человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора МАОУ ЛМИ;

8.1.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

8.1.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

8.1.8. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.1.9. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.1.10. обучающиеся, не ликвидировавшие в указанный срок с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в установленном порядке.

9. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

9.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МАОУ ЛМИ.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МАОУ ЛМИ.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения Педагогическим и Управляющим Советами МАОУ ЛМИ и утверждаются приказом директора МАОУ ЛМИ.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с 1 сентября учебного года после принятия решения о внесении изменений до начала этого учебного года.

Выставление годовых отметок во 2-9 классах МАОУ ЛМИ

Отметка «5» за год выставляется в следующих случаях:				
I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	5	5	5	5
4	5	5	5	5
5	4	5	5	5
5	5	4	5	5
5	5	5	4	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
Отметка «4» за год выставляется в следующих случаях:				
I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	5	5	4	4
5	4	4	4	4
4	5	4	4	4
4	4	5	4	4
4	4	4	5	4
4	4	4	4	4
3	4	4	4	4
4	3	4	4	4
4	4	3	4	4
4	4	4	3	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	5	5	5	4

Отметка «3» за год выставляется в следующих случаях:				
I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	4	4	3	3
4	3	3	3	3
3	4	3	3	3
3	3	4	3	3
3	3	3	4	3
3	3	3	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3
Отметка «2» за год выставляется в следующих случаях:				
I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2
2	3	3	2	2
3	2	2	2	2
2	3	2	2	2
2	2	3	2	2
2	2	2	3	2
2	2	2	2	2

В спорных случаях годовая отметка выставляется на усмотрение учителя с учетом среднего арифметического отметок за все контрольные работы за год.

Выставление годовых отметок в 10-11 классах МАОУ ЛМИ

I полугодие	II полугодие	год
5	5	5
4	5	5
5	4	4
4	4	4
3	4	4
4	3	3
3	3	3
2	3	3
3	2	2
2	2	2

Выставление итоговых отметок во 2-8 классах МАОУ ЛМИ

Итоговая отметка «5» выставляется в следующих случаях:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год	Экзамен	итог
5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	4	5
4	5	5	5	5	5	5
5	4	5	5	5	5	5
5	5	4	5	5	5	5
5	5	5	4	5	5	5
4	4	5	5	5	5	5
4	5	4	5	5	5	5
5	4	4	5	5	5	5
5	5	4	4	4	5	5
5	4	5	4	4	5	5
4	5	5	4	4	5	5
5	4	4	4	4	5	5
4	5	4	4	4	5	5
4	4	5	4	4	5	5
4	4	4	5	4	5	5

Итоговая отметка «4» выставляется в следующих случаях:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год	экзамен	итог
5	4	5	4	4	4	4
5	5	4	4	4	4	4
4	5	5	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4
4	5	4	4	4	4	4

4	4	5	4	4	4	4
4	4	4	5	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4
4	3	4	4	4	4	4
4	4	3	4	4	4	4
4	4	4	3	4	4	4
3	3	4	4	4	4	4
3	4	3	4	4	4	4
4	3	3	4	4	4	4
3	5	5	5	4	4	4
5	3	5	5	4	4	4
5	5	3	5	4	4	4
5	5	5	3	4	4	4
3	4	5	4	4	4	4
4	3	5	5	4	4	4
4	4	3	5	4	4	4
4	4	5	3	4	4	4
4	3	4	3	3	4	4
3	4	4	3	3	4	4
4	3	3	3	3	4	4
3	4	3	3	3	4	4
3	3	4	3	3	4	4
3	3	3	4	3	4	4

Итоговая отметка «3» выставляется в следующих случаях:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год	экзамен	итог
4	3	4	3	3	3	3
4	4	3	3	3	3	3
3	4	4	3	3	3	3

3	3	4	4	4	3	3
4	3	3	4	4	3	3
3	4	4	4	4	3	3
4	3	4	4	4	3	3
4	4	3	4	4	3	3
4	4	4	3	4	3	3
4	3	3	3	3	3	3
3	4	3	3	3	3	3
3	3	4	3	3	3	3
3	3	3	4	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3
2	2	3	3	3	3	3
2	3	2	3	3	3	3
3	2	2	3	3	3	3

Выставление итоговых отметок в 10-х классах МАОУ ЛМИ

I полугодие	II полугодие	год	экзамен	итог
5	5	5	5	5
5	5	5	4	5
5	5	5	3	4
4	5	5	5	5
4	5	5	4	4
4	5	5	3	4
5	4	4	5	5
5	4	4	4	4
5	4	4	3	4
4	4	4	5	4
4	4	4	4	4
4	4	4	3	4
3	4	4	5	4
3	4	4	4	4
3	4	4	3	3
4	3	3	5	4
4	3	3	4	4
4	3	3	3	3
3	3	3	5	4
3	3	3	4	3
3	3	3	3	3
2	3	3	5	3
2	3	3	4	4
2	3	3	3	3

**Форма справки
о результатах прохождения промежуточной аттестации по
образовательной программе соответствующего уровня общего
образования**

(фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения)

в период с ____ .05.20 ____ по ____ .05.20 ____ прошел(а) промежуточную аттестацию за ____ класс по основной образовательной программе начального/основного/среднего общего образования МАОУ ЛМИ.

№ п/п	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа, сочинение, изложение, тест	
2.	Математика	Контрольная работа	
3.	Английский язык	Контрольная работа: аудирование, чтение, грамматика/лексика, письмо	
4.	География	Защита проекта	
5.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МАОУ ЛМИ _____ /М.В. Горемыко/