

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

от 10.10.2022

№ 254

**О перечне видов работ по организации и
проведению государственной итоговой
аттестации в МАОУ ЛМИ
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совместными приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 20108 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Саратовской области от 31 августа 2022 года № 1406 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2022-2023 учебном году», приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 16 сентября 2022 года № 426 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Город Саратов» в 2022-2023 учебном году» и в целях обеспечения организованной подготовки и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся МАОУ ЛМИ в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень видов работ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся МАОУ ЛМИ в 2022/2023 учебном году (приложение 1).

2. Администрации и педагогическому коллективу МАОУ ЛМИ в деятельности по организации и проведению государственной итоговой аттестации руководствоваться перечнем видов работ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2022/2023 учебном году, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ЛМИ



Н.Ю. Романова

**Перечень видов работ по организации и проведению
государственной итоговой аттестации обучающихся
в МАОУ ЛМИ в 2022/2023 учебном году**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей математики и информатики»:**

назначает координатора по подготовке и проведению Аттестации;
распределяет функциональные обязанности и виды работ между членами администрации и педагогического коллектива по подготовке к Аттестации;

формирует план-график подготовки и проведения Аттестации;
организует проведение итогового сочинения (изложения);
организует проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;

обеспечивает взаимодействие по вопросам Аттестации с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

принимает решение о допуске обучающихся к Аттестации, о выдаче аттестата о соответствующем уровне образования;

обеспечивает информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации, итогового сочинения (изложения) (под личную подпись), итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, в том числе о решениях ГЭК-11, ГЭК-9; о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Аттестации;

обеспечивает ознакомление под личную подпись участников Аттестации и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения Аттестации и процедуры написания итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение Аттестации, о месте и сроках проведения Аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов Аттестации, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Аттестации, а также о результатах Аттестации, полученных обучающимися;

обеспечивает ознакомление под личную подпись лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, итогового сочинения (изложения), с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения Аттестации, итогового сочинения (изложения);

обеспечивает работу сайта МАОУ ЛМИ <http://lmi-school.ru/> по вопросам Аттестации;

организует психолого-педагогическое сопровождение подготовки к Аттестации;

обеспечивает своевременную подготовку обучающихся к Аттестации, итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах;

обеспечивает техническое обеспечение для проведения итогового сочинения (изложения);

получает темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивает информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

осуществляет контроль освоения государственных образовательных стандартов, выполнения учебных планов и программ, с учётом практической части; мониторинг качества учебных достижений с использованием независимых форм;

осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе личностных, метапредметных и предметных.

формирует и направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, предложения по кандидатурам в состав руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, предметных комиссий по каждому предмету, членов ГЭК-11, ГЭК-9, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме в классе (по запросу);

обеспечивает внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения Аттестации;

формирует и направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, пакет документов об организации и проведении Аттестации в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в Аттестации отдельных категорий участников Аттестации;

информирует родителей о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, о порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

обеспечивает обучение по вопросам Аттестации учителей-предметников, классных руководителей, лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения экзаменов, лиц, привлекаемых к проведению Аттестации в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;

обеспечивает обучение участников Аттестации заполнению экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения Аттестации по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами;

организует в установленные сроки приём заявлений от обучающихся IX, XI классов о выборе предметов для участия в Аттестации;

обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о выборе предметов обучающимися для участия в Аттестации;

направляет своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных и конфликтной комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и проведению лабораторных работ, ассистентов, членов ГЭК-11 и ГЭК-9;

осуществляет контроль за участием своих работников в проведении Аттестации;

обеспечивает формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательной организации, привлекаемых к проведению Аттестации на основании приказов министерства образования Саратовской области;

обеспечивает информирование (под роспись) работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления их из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

утверждает схемы доставки обучающихся в ППЭ (при необходимости);

обеспечивает сопровождение и несет ответственность за доставку участников экзаменов к месту проведения экзамена и обратно;

обеспечивает приём и передачу в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, апелляций о несогласии с выставленными баллами;

обеспечивает предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

участвует в информировании (уведомлении) участников Аттестации (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к её проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

обеспечивает в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК-11, ГЭК-9 результатов экзаменов получение в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, электронных протоколов с результатами экзаменов и информирование о результатах экзаменов участников Аттестации;

обеспечивает хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации не менее пяти лет;

проводит мониторинг и анализ результатов Аттестации на уровне образовательной организации;

обеспечивает представление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования;

обеспечивает заключение договоров на оказание услуг по привлечению педагогических работников к проведению Аттестации с РЦОКО;

обеспечивает заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ по проведению Аттестации с педагогическими работниками.