

1  
2

ПРИНЯТ  
внеочередной конференцией  
СРОБО «ФОРМИКА»  
Протокол № б/н от «12» октября 2011г.

## *Устав*

*Саратовской региональной общественной  
организации по развитию образования «ФОРМИКА»  
(СРООРО «ФОРМИКА»)*

Новая редакция

г. Саратов  
2011г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Саратовская региональная общественная организация по развитию образования «ФОРМИКА», (далее по тексту - Организация) является некоммерческой организацией, учреждена в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» №-07-ФЗ от 12.01.1996г(с изменениями от 26.11.1998г. - 18.07.2011г.), «Об общественных объединениях» №82-ФЗ от 14.04.1995г. (с изменениями от 17.05.1997г. – 01.07.2011г.), гражданами РФ для поддержки и развития образования. Организация не имеет в качестве цели извлечение прибыли, а в случае превышения доходов над расходами направляет сумму превышения на реализацию целей, ради которых Организация была создана.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность на территории г.Саратова и Саратовской области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» №-07-ФЗ от 12.01.1996г(с изменениями от 26.11.1998г. - 18.07.2011г.), «Об общественных объединениях» №82-ФЗ от 14.04.1995г. (с изменениями от 17.05.1997г. – 01.07.2011г.) и настоящим Уставом.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, включая валютный в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием и эмблему, утверждаемую в установленном порядке и зарегистрированную в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Сокращенное наименование - СРООРО «ФОРМИКА» используется наряду с полным наименованием - Саратовская региональная общественная организация по развитию образования «ФОРМИКА» на печати, в официальных документах Организации.

1.5. Организация вправе иметь свою символику, утверждаемую и зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.6. Местонахождение руководящего органа: 410019, г.Саратов, 2-й Пугачевский посёлок, ул. 3-я линия, 100д.

1.7. Срок деятельности Организации не ограничивается.

1.8. Организационно- правовая форма Организации- общественная организация.

1.9. Организация вправе иметь структурные подразделения, создаваемые в соответствии с действующим законодательством и действующими по собственному уставу.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Целью создания Организации является деятельность по: поддержке образования, просвещения, культуры, духовного развития личности, прежде всего путем содействия:

развитию образовательных учреждений, совершенствованию его учебно-материальной базы и учебно-воспитательного процесса, а также стимулированию улучшения образовательной деятельности работников образовательных учреждений, учащихся и других участников образовательного процесса;

содействию укрепления престижа и роли семьи в обществе;

содействию защите материнства, детства и отцовства;

содействию деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;

содействию деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействию деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;

участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействию развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

содействию патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

поддержке общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;



Организация вправе осуществлять благотворительную деятельность.

2.2. Для достижения своих целей Организация решает следующие задачи:

- в установленном законом порядке представление и защита прав и законных интересов членов Организации, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных учреждениях и организациях;
- развитие сотрудничества с органами государственной власти, общественными объединениями, научными, государственными учреждениями в целях развития образования.

2.3. Для достижения уставных целей и задач Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с действующим законодательством:

- изучение, анализ и обобщение опыта работы в области образования;
- организацию и проведение семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий с привлечением государственных и муниципальных служащих и других специалистов, заинтересованных в решении проблем образования;
- осуществляет пропаганду приоритета духовных, нравственных начал в жизни общества;
- осуществляет благотворительную деятельность;
- разрабатывает благотворительные программы по предусмотренным Уставом направлениям благотворительной деятельности, осуществляет их реализацию, изыскивает и привлекает необходимые финансовые и иные ресурсы для обеспечения их выполнения;
- способствует развитию образовательных учреждений, улучшению качества учебно-воспитательного процесса, расширению дополнительного образования детей;
- способствует созданию материально-технических и иных комфортных условий для гражданского и профессионального развития личности учащихся в образовательных учреждениях и за ее пределами, развивая местную инфраструктуру, спортивных, оздоровительных, культурно-просветительных, образовательных, досуговых и иных учреждений, как на базе школы, так и по месту жительства учащихся;
- использует добровольные благотворительные взносы и пожертвования, другие источники финансирования Организации, согласно утверждаемой смете, на приобретение и ремонт технических средств обучения, ремонт, озеленение, благоустройство образовательного учреждения, прилегающей территории, окружающего жизненного пространства обучающихся, на хозяйственные расходы, на приобретение учебно-методической и иной литературы, на стипендии и иные выплаты в натуральной или денежной форме участникам образовательной деятельности, на внеклассные и внешкольные мероприятия, на накладные, административные, хозяйственные и иные расходы, связанные с функционированием общеобразовательных учреждений и Организации;
- организует в интересах и для нужд развития образовательного учреждения добровольный труд родителей, в том числе тех, которые в силу своего материального положения не могут иным способом участвовать в благотворительной поддержке развития образовательных учреждений, а также учеников, учителей и иных граждан;

### 3. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- на добровольной основе участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, на добровольной основе вносить предложения в органы государственной власти;

Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



3.2. Организация не несет ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не несет ответственности по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Организация использует имущество для целей, определенных в её Уставе.

3.4. Организация вправе самостоятельно разрабатывать и выполнять годовые и более долгосрочные программы деятельности, определять формы и размеры оплаты труда и поощрения сотрудников, определять порядок использования доходов на осуществление уставной деятельности.

3.5. Организация вправе открывать счета в учреждениях банков других государств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6. Организация вправе осуществлять благотворительную деятельность.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- публиковать ежегодно отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности, указывая действительное место нахождения постоянно действующего руководящего органа, его название и данные о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

#### **5. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ.**

##### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Членство в Организации является добровольным. Членами Организации могут быть физические лица – достигшие 18 лет - граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, признающие и выполняющие требования настоящего Устава, разделяющие цели и задачи Организации, участвующие в ее деятельности.

5.2. Членами Организации могут быть также юридические лица - общественные объединения, содействующие реализации целей и задач Организации в соответствии с ее Уставом. Члены Организации – общественные объединения принимают участие в ее работе через своих представителей.



5.3. Прием в члены Организации осуществляется Правлением на основе решения руководящего органа для вступающего общественного объединения или письменного заявления – для физического лица.

5.4. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.5. Каждый член Организации имеет право:

- принимать участие в общих собраниях Организации;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Организации;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией.

5.6. Члены Организации обязаны:

- регулярно платить членские взносы в порядке и размере, установленном Правлением Организации;
- соблюдать положения настоящего Устава и действующее законодательство Российской Федерации;
- участвовать в деятельности Организации;
- принимать участие в общих собраниях Организации.

5.7. Членство в Организации оформляется письменно – решением Правления Организации.

5.8. Членство в Организации может быть прекращено добровольно по желанию члена Организации (о чем должно свидетельствовать соответствующее заявление члена Организации, поданное в Правление Организации) или по решению Правления Организации в случаях, если ее член не соблюдает положения настоящего Устава, не участвует в деятельности Организации, либо своими действиями наносит ущерб Организации.

5.9. Вступительные и членские взносы не возвращаются.

5.10. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

## **6. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Высшим руководящим органом Организации является общее собрание членов, созываемое Правлением Организации не реже одного раза в год. Общее собрание вправе рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети членов Организации или по решению Правления Организации, контрольно – ревизионного органа (ревизора) Организации.

Инициаторы проведения общего собрания обязаны направить каждому члену Организации приглашение на это собрание с указанием места и времени его проведения, повестки дня. Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов Организации.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании общего собрания, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания. Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов организации, присутствующих на общем собрании.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- определение количественного и персонального состава Правления; избрание (сроком на 5 (пять) лет) и досрочное прекращение полномочий членов Правления Организации;

- избрание сроком на 5 (пять) лет) и досрочное прекращение полномочий Председателя Правления Организации;
- определение количественного состава, избрание (сроком на 5 (пять) лет) и досрочное прекращение полномочий членов контрольно-ревизионного органа (ревизора) Организации;
- утверждение годового отчета Правления Организации и годового бухгалтерского баланса, а также заключений контрольно-ревизионного органа;
- создание и открытие структурных подразделений (местных отделений) Организации, а также принятие решения об их реорганизации и ликвидации;
- утверждение финансового плана Организации, внесение в него изменений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

#### 6.2. Правление Организации:

Постоянно действующим руководящим органом Организации является Правление, избираемое общим собранием сроком на 5 (пять) лет и подотчетное общему собранию. Правление правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов Правления.

Решение о персональном составе Правления принимается единогласно или квалифицированным большинством (2/3) голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Все решения Правления принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Правления, за исключением принятия решения по вопросам об участии в других организациях, а также утверждения финансового плана Организации и внесения в него изменений. Решения по указанным вопросам принимаются единогласно или квалифицированным большинством (2/3) голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В компетенцию Правления Организации входит:

- прием в члены Организации и исключение из членов Организации;
- установление размера членских и вступительных взносов и периодичности уплаты членских взносов;
- утверждение программ деятельности Организации;
- согласование уставов и назначения руководителей структурных подразделений (местных отделений) Организации;
- утверждение уставов структурных подразделений (местных отделений) Организации;
- принятие решений об участии в иных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания, системы оплаты труда работников Организации;
- рассмотрение и принятие решений по любым вопросам, не входящим в исключительную компетенцию общего собрания Организации.

Правление Организации осуществляет права и исполняет обязанности юридического лица от имени Организации.

#### 6.3. Председатель Правления Организации:

- возглавляет Правление, осуществляет текущее руководство Организацией;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации, указывая действительное место нахождения Правления и данные о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- руководит деятельностью Организации;
- подписывает от имени Организации все необходимые документы, отнесенные к его компетенции;
- открывает в банках расчетный, валютный и иные счета;
- выдает доверенности от имени Организации;
- непосредственно представляет Организацию в органах государственной власти и органах местного самоуправления, учреждениях и иных организациях и общественных объединениях;



- издает приказы и распоряжения.

Председатель Правления Организации действует от имени Организации без доверенности.

#### 6.4. Ревизионная комиссия (ревизор).

Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет ревизионная комиссия которая состоит из 3 (трех) членов: Председатель ревизионной комиссии и 2 (два) члена ревизионной комиссии или ревизор, избираемая(-ый) на общем собрании сроком на 5 (пять) лет.

Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна(подотчетен) общему собранию и осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации, проверяет исполнение финансовых планов и бюджета в целом.

Члены ревизионной комиссии (ревизор) не могут быть членами Правления; члены Правления не могут быть членами ревизионной комиссии (ревизором).

Ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу.

Все должностные лица Организации обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять необходимую информацию и документы.

### 7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, строения, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, различного вида оборудование, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе.

Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные не запрещенные законом поступления.

7.2. Собственником имущества является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7.3. Формирование денежных средств и иного имущества структурных подразделений (местных отделений) Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносит по своему решению общее собрание Организации. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается единогласно или квалифицированным большинством (2/3) голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

### 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению общего собрания единогласно или квалифицированным большинством (2/3) голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество Организации, оставшееся после её реорганизации, передается вновь возникшим организациям в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Ликвидация Организации осуществляется либо по решению общего собрания членов, либо по решению суда.

Решение общего собрания членов о ликвидации принимается единогласно или квалифицированным большинством (2/3) голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок ликвидации Организации определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между членами Организации, а направляется на уставные цели.

Все дела ликвидированной Организации (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги и т.п.) передаются в архив.

Организация считается ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

#### **10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.





Решение о государственной регистрации  
**ПРИНЯТО**  
27 ФЕВ 2012  
Управление по вопросам государственной регистрации  
Российской Федерации

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
*В. Кошкин*  
Директор



Учетный № – 641 201 2074

ОГРН 1036405204417 от 29 января 2003 года

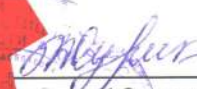
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 27 февраля 2012 года.

Управлением Федеральной налоговой службы России по Саратовской области 06 марта 2012 года присвоен государственный регистрационный номер 2126400002837.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 9 (девяти) листах.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области



 Т.В. Журик  
13 марта 2012 года